

Protokoll zur konstituierenden Fachschaftsratsitzung am 25.07.2023 in 2.323, EF 50.

Protokoll: Lukas Werner

Sitzungsleitung: Lisa Marie Wiele

TOP 1 Begrüßung und Formalia

Lisa Marie Wiele eröffnet um 10:20 Uhr die Sitzung.

Die Annahme der letzten beiden Protokolle wird auf die nächste Sitzung verschoben.

Die Tagesordnung wird angenommen.

Die Sitzungsleitung und der Protokollant sind ohne Gegenrede angenommen.

TOP 2 Berichte

Vorstand:

- Wiebke Peckedrath braucht von Lukas Werner ein Übergabeprotokoll für den 2.Vorstandsposten.
- Der Raum 4.238 ist für die Evangelische Theologie als Arbeitsraum immer Dienstags und Donnerstags vom 24.7 bis 06.10 reserviert.
- Das Team E-Mail verfasst eine Semesterabschlussemail mit allen wichtigen Infos (abgegangene Mitarbeiter etc.).

Finanzen:

- SBM-Anträge liegen beim AstA (für die letzten Semester).

Sonstige Berichte:

- Alle Dozenten haben sich über die Abschlussgeschenke sehr gefreut.

TOP 3 Konstitution des Rates

Beratung:

- Alle sind grundsätzlich zuständig.

Frühstück:

- Lukas Werner, Birte Frenzel, Paula Tollmann.
- Vrsl. Dienstag von 9-11 Uhr in der Vorlesungszeit.
- Alle Mitglieder des Teams müssen sich regelmäßig engagieren.

Zeugwart:

- Wiebke Peckedrath, Linda Milczuch, Birte Frenzel / alle "haben ein Auge" für den Raum.
- Digitale Einkaufsliste in der Gruppenbeschreibung.

- Wiebke kümmert sich primär um größere Sachen, da sie aufgrund des Praxisseminars nicht so viel Zeit hat

Internet und E-Mail:

- Leonie Weber (Instagram) / Leonie Siebrecht und Rebecca Röder (Moodle, E-Mail).

Veranstaltungen:

- Kein Veranstaltungsteam (Abstimmung: 1 Ja / 3 Enthaltung / 6 Nein).
- Wenn jemand Interesse am Schachturnier hat, soll er selbstständig in die Telegram-Gruppe gehen.
- 19.10: Fachschaftsraum-Hopping (warten auf die nächste FSRK für weitere Infos).

Institutsvorstandssitzung:

- 2 Vertreter / 1 Stimmrecht.
- Rebecca Röder, Wiebke Peckedrath, Andre Steinberg (Abstimmung: 10 Ja / 0 Enthaltung / 0 Nein).
- Die nächste Sitzung ist am 18.10.

FSRK:

- Julia Alex (Vertretung) / Leonie Siebrecht (nimmt hybrid teil).

Fakultätsrat:

- Rebecca Röder (ist bereits gewählt).

ESG-Kontakt:

- Lukas Werner
- Frage an Matthias v. Westerholt, ob die Gemeindeassistenten die Erstituten packen können.

TOP 4 O-Woche

Ersti-Tüten

- Werbematerial von Bergmann holt Wiebke Peckedrath ab.
- Werbematerial vom Weinkeller holt Andre Steinberg ab.
- Bier von der Kronenbrauerei holen Birte Frenzel und Lisa Marie Wiele ab.
- Materialien werden alle in die ESG gebracht.
- **Finanzbeschluss:** Wiebke Peckedrath beantragt 500 Euro für 100 Tüten (Abstimmung: 10 Ja / 0 Enthaltung / 0 Nein).

Raumbuchung

- Wurde bereits erledigt / Raum 2.405 für die Tage 4. und 5. Oktober.

Team O-Woche

- Wiebke Peckedrath, Leonie Siebrecht, Kristina Nazareneus.

TOP 5 Finanzbeschlüsse

Tassengeld

- Lukas Werner beantragt 10 Euro für die Tassen nach (Abstimmung: 10 Ja / 0 Enthaltung / 0 Nein).

TOP 6 SBM-Ausgaben

Durch die Verteilung von Geldern aus dem Verfügungsmitteltopf der FSRK hat der Fachschaftsrat ca. 2000€ zur Verfügung, die ausgegeben werden können.

Drucker:

- Recherche über ein passendes Gerät übernimmt Lukas Werner.
- Farbe, Duplex, Scanfunktion, Laserdrucker.

- Wiebke Peckedrath fragt Herrn Basse, ob wir den Drucker in den kleinen Raum hinter der Küche im Flurbereich 2.4 auslagern können.
- Es ist eine Rücklage von 500 Euro für den Drucker festgelegt. Insgesamt wurden 1000 Euro für einen Drucker und einen Laptop festgelegt.

Schreibtisch / Tischplatte:

- Team "Schreibtisch": Wiebke Peckedrath.

Mikrowelle mit Backfunktion:

- Lisa Viele spendet uns ein Gerät von ihr gegen eine kleine Entschädigung.

Gemütliche, stapelbare Stühle:

- 10 Stück; Organisation durch Julia Alex und Birte Frenzel.

Sodastream mit Glaskaraffen:

- Abstimmung über Anschaffung: 6 Ja / 4 Enthaltung / 0 Nein.
- 5 Glaskaraffen.
- Anschaffung eines Wasserfilters.
- Andre Steinberg kauft das Gerät ab, wenn die Umsetzung im Fachschaftsrat nicht gut funktioniert.
- Andre Steinberg kümmert sich um die Anschaffung.
- **Kristina Nazarenus beantragt 250 Euro für die Anschaffung des Gerätes (Abstimmung: 10 Ja / 0 Enthaltung / 0 Nein).**

Thermoskanne für heißes Wasser:

- Kristina Nazarenus kümmert sich um die Anschaffung.

Gedanken über weitere mögliche Anschaffungen mit den SBM-Mitteln sollen in der nächsten Sitzung vorgetragen werden.

TOP 7 T-Shirts

Bestellung über die Plattform "Spreadshirt".

Wiebke stellt das Konzept und die mögliche Umsetzung in der nächsten Sitzung vor.

TOP 8 Geschenke Dozierende

Geschenk für Herrn Waltemathe

- Tasse, Kugelschreiber, Beutel.
- Organisation erst am Ende des nächsten Semesters (WiSe 23/24).

Geschenke für andere Dozenten, die uns demnächst verlassen (z.B. Frau Reich), werden auf eine andere Sitzung vertagt.

TOP 9 Sonstiges

Das Impressum im Moodle-Raum der Fachschaft muss aktualisiert werden

- Der AstA-Vorsitz muss im Impressum stehen -> Mailkontakt mit dem AstA.
- Das Impressum verweist auf die alte Homepage der Fachschaft, die es nicht mehr gibt.
- Zuständigkeit: Wiebke Peckedrath (Instagram)/Leonie S. (Moodle)

Neues Poster für die Tür für circa 10 Euro wurde beschlossen (Abstimmung: 10 Ja / 0 Enthaltung / 0 Nein).

Lisa Viele schließt die Sitzung um 12:54 Uhr.

Anwesenheitsliste

Anwesende Mitglieder:

André Steinberg, Rebecca Röder, Lisa Marie Wiele, Wiebke Malin Peckedrath, Julia Alex, Kristina Nazarenius, Leonie Siebrecht, Lukas Werner, Linda Milczuch, Birte Frenzel

Bestätigung des Protokolls



Lisa Marie Wiele
(Sitzungsleitung)

Lukas Werner
(Protokoll)