

Protokoll zur Fachschaftsratssitzung am 07.09.2023 in online

Anwesend: Wiebke Malin Peckedrath, Linda Milczuch, Leonie Weber, Leonie Siebrecht, Birte Frenzel, André Steinberg (8:20-10:35 Uhr), Kristina Nazarenus, Lukas Werner (8:20-10:35 Uhr), Julia Alex, Paula Tollmann (9 -10 Uhr)

Protokoll: Linda Milczuch

Sitzungsleitung: Wiebke Malin Peckedrath

TOP 1 Begrüßung und Formalia

Wiebke Malin Peckedrath eröffnet um 8:20 Uhr die Sitzung.

Die Versammlung ist beschlussfähig.

Die letzten Protokolle werden angenommen.

Die Tagesordnung wird mit dem Top „Sonstiges“ erweitert. Die Tagesordnung wird angenommen.

Die Sitzungsleitung und der Protokollant sind ohne Gegenrede angenommen.

Der derzeitige Kontostand beträgt 3.152,10 €.

TOP 2 Berichte aus den Teams

Finanzen

- Für die Finanzen werden neuen Exceltabellen angelegt, diese sind über einen Link aufrufbar

Beratung

- Bei der Beratung sich am Studienverlaufsplan orientieren

Frühstück/Zeugwart

- Kühlschrank muss ausgeräumt werden, da verderbliche Lebensmittel darin vergessen wurden
- Jeder, der etwas in den Kühlschrank legt, nimmt dieses auch wieder mit

FRK

- Bierverkauf beim Cocktailstand/ Glühweinstand erlaubt,
- Semesterticket ist gekündigt, wirksam für WS24/25
- O-Woche: AStA hat einen Stand von 10-16 Uhr mit Getränken
- Veranstaltungen wurden mit Strafzahlung nach 20 Uhr aufgelöst
- es wird online Vergabesystem für den Glühweinstand geben

ESG-Kontakt

- Ersti-Tüten werden gepackt
- Lerngelegenheit wurde von keinem in Anspruch genommen

TOP 3 Fachschaftsraum Hopping

Idee: Tag an dem alle Fachschaften sich einander in ihren Räumen besuchen

- 19.10 ab 16 Uhr (Donnerstag)
- Jede Fachschaft bietet unterschiedliche Getränke an

Team: Julia Alex, Paula Tollmann, Birte Frenzel

- Julia Alex beantragt 100 Euro für die Verpflegung beim Fachschaftsraum Hopping (Abstimmung: 6 Ja/ 4 Enthaltungen)
- Team verknüpft sich selbst und plant den Tag

TOP 4 Fahrtkosten

Es bleibt bei einer Auszahlung von 0,35 € pro km

Das Fahrtenbuch liegt im Fachschaftsraum und es werden nur „faire“ Fahrten eingetragen (sinnvolle und nötige Fahrten/ nur die Umwege, wenn die Fahrten eh getätigt werden)

TOP 5 Finanzbeschlüsse

Fahrtkosten

- Julia Alex beantragt 120 € für die Auszahlung der Fahrten aus dem Fahrtenbuch der letzten Jahre (Abstimmung: 10 Ja)
- Julia beantragt 100 € für die Fahrtkosten im WS24/25. (Abstimmung: 9 Ja/ 1 Enthaltung)

Raumbedarf

- Anschaffungen des Raumbedarfs sind weiterhin unter 20 € ohne Beschluss möglich (Abstimmung: 6 Ja/ 3 Nein/ 1 Enthaltung)
- Linda Milczuch beantragt für das WS23/24 300 € für den Raumbedarf (Abstimmung: 10 Ja)

Kontoführungsgebühren

- Julia Alex beantragt 50 € für die Kontoführungsgebühren, die im WS 22/23 und SoSe23 angefallen sind (Abstimmung: 10 Ja)
- Julia Alex beantragt 35 € für die Kontoführungsgebühren für das WS23/24 (Abstimmung: 10 Ja)

Frühstück

- Julia beantragt 390 € für das Fachschaftsfrühstück im WS23/24 mit einer wöchentlichen Ausgabe von 30 € (Abstimmung: 5 Ja/ 1 Nein/ 4 Enthaltungen)

TOP 6 O-Woche

Infoveranstaltung findet am 5.10. um 15 Uhr im Raum 2405 statt

- Ablauf: Professoren stellen sich vor, danach Stundenplanberatung (neue Studienordnung muss beachtet werden), anschließend Pizza in der ESG
- Pizza und Getränke in der ESG: Wiebke Malin Peckedrath beantragt 300 € für den Abend in der ESG (Abstimmung: 10 Ja)

Ersti-Frühstück:

- Freitag: Kennlernfrühstück im Raum 2405 – Aufschnitt wird gestellt und jeder bringt was mit
- Wiebke Malin Peckedrath beantragt 300 € für das Frühstück (Abstimmung: 9 Ja/ 1 Enthaltung)
- Es wird ein Dokument in der Gruppe, in das sich jeder eintragen kann, was er zum Frühstück mitbringt

Die Taschen für die Ersttütten werden vom O-Wochen Team besorgt

TOP 7 Satzung

TOP 7 wird auf die nächste Sitzung verschoben

TOP 8 T-Shirt

- Julia Alex beantragt pro Ratsmitglied ein Kleidungsstück im Wert von max. 30 € (Abstimmung: 7 Ja/ 1 Nein/ 1 Enthaltung) : Das entspricht einem Gesamtwert von 360 €

Die Kleidungsstücke werden über Spreadshirt besorgt.

Wiebke Malin Peckedrath kümmert sich um die Anschaffung der Kleidungsstücke.

TOP 9 Raumausstattung

Finale Entscheidung, welcher Drucker angeschafft wird, wird in der nächsten Sitzung getroffen. Wichtig ist der Passwortschutz des Druckers

Ein Sodastream wird in der Gruppe zur Diskussion gestellt

Die Besprechung der Tisch und Stühle wird in die nächste Sitzung verschoben

TOP 10 Türplakat

Designe wird überarbeitet: Endgültiger Entwurf wird in der Gruppe zur Diskussion und Abnahme stehen

- Wiebke Malin Peckedrath beantragt 10 € für das Plakat (Abstimmung: 6 Ja/ 1 Enthaltung)

TOP 11 Sonstiges

Protokolle werden in Pdf-Format per E-Mail an alle Ratsmitglieder geschickt

Lisa Marie Wiele guckt bis zur nächsten Sitzung nach, wo sich die alten Protokolle auf dem Laptop befinden

Wiebke Malin Peckedrath schließt die Sitzung um 11 Uhr.

Bestätigung des Protokolls

Wiebke Malin Peckedrath
(Sitzungsleitung)



Linda Milczuch
(Protokoll)