

## **Protokoll zur Fachschaftsratsitzung am 12.09.2022 in Zoom-Meeting**

Anwesend: Lisa, Wiebke, Ann-Kristin, Lina, Rebecca, Julia, Rahel, Miriam, Leonie S.

Protokoll: Lina Klausch

Sitzungsleitung: Lisa Marie Wiele

### **TOP 1 Begrüßung und Formalia**

Lisa eröffnet die Sitzung um 12.02Uhr. Die Tagesordnung wird angenommen. Beschlussfähigkeit wird bestätigt. Altes Protokoll angenommen, es ist allerdings noch nicht abgeheftet und auf dem Computer gespeichert. Der aktuelle Kontostand beträgt: 1782,41€

### **TOP 2 Berichte aus den Teams**

#### **Vorstand**

Die neue Alttestamentlerin wurde vom Vorstand begrüßt.  
Ansonsten gibt es nichts Weiteres zu berichten.

#### **Finanzen**

Die offenen Rechnungen wurden beglichen, nur zwei sind noch offen. Die Auszahlungsbelege müssen noch geprüft werden, für die Kassenprüfung. Es muss nur noch der Kassensturz gemacht werden.

#### **Beratung**

Nichts Außergewöhnliches zu berichten.

#### **Zeugwart**

Es muss sich noch um die restlichen Bücher gekümmert werden, welche noch im Fachschaftsraum herum liegen. Das Altpapier, welches ebenfalls noch im Fachschaftsraum liegt, muss wegeräumt werden.

#### **FSRK**

Glühweinstand wurde besprochen.

Außerdem wurde besprochen, dass der Pförtner ständig nicht da ist und in den Stoßzeiten ständig einen Rundgang macht.

## **Fakultätsrat**

Die TU will Strom einsparen, jedoch muss sie sich nicht so viele Gedanken um Strompreise machen, da die TU ein eigenes Kraftwerk hat.

Des Weiteren werden die kommenden Online-Klausuren ohne Kamera durchgeführt.

Frau Dr. Kipfer hat den Ruf angenommen und ist nun unsere neue Alttestamentarierin.

## **ESG**

Es sollte geklärt werden, wann die Erstituten gepackt werden sollen. Jedoch kann dazu noch keine konkrete Antwort gegeben werden, da noch nicht alle Sachen da sind, welche in die Tüten gepackt werden sollen.

## **Sonstige Berichte**

Keine sonstigen Berichte

### **TOP 3 O-Woche**

Räume und Termine für die O-Woche sind da.

Die Infoveranstaltung am 5.10. findet in Raum 4.238 statt, weil Raum 2.405 schon von anderen geblockt ist. Die Infoveranstaltung soll ca. 90min dauern. Im Anschluss machen wir die Stundenplanberatung und dann fahren wir, zusammen mit den Erstis, mit der H-Bahn, in die ESG um Pizza essen. Die Kneiptour wurde verschoben, denn andere Semester können dann auch daran teilnehmen, wenn diese nicht in der O-Woche liegt und für alle offen ist. Darüber wird in einer der nächsten Sitzungen gesprochen.

Für das Frühstück in Raum 2.323 am 6.10., hat sich das Team, Miriam und Lisa gefunden. Jene werden sich um die Organisation kümmern.

Wiebke fragt, ob wir Kuchen backen sollen für das Frühstück. Zutaten werden hierfür erstattet. Dazu gab es allgemeine Zustimmung.

Während des Frühstücks gibt es eine ungezwungene Stundenplanberatung.

Andre und Lisa kümmern sich um die Pizza, welche um 18.30Uhr in die ESG bestellt werden soll und um die Vorbereitung in der ESG, sowie um die vegane Pizza.

### **TOP 4 Finanzierung der O-Woche**

Es steht die Frage im Raum viel Geld für Pizza, Zutaten für die Vegane Pizza, Zutaten für die Kuchen, Frühstück und Getränke beschlossen werden soll.

Für die Pizza wurde letztes Mal 173€ ausgegeben.

Deshalb wurden 400€ für O-Woche vorgeschlagen, um genug Geld zur Verfügung zu haben. Das Finanzteam muss befragt werden, wie viel Geld wir für die O-Woche zur Verfügung haben.

Es geht weiter mit Top 5. Es wird später auf Top 4 zurück gekommen, wenn Ann-Kristin anwesend ist, da Rebecca, aus dem Finanzteam, nicht sagen kann, wie viel Geld für die O-Woche zur Verfügung steht.

Ann-Kristin, aus dem Finanzteam, kann ebenfalls nicht sagen, wie viel Geld für das Frühstück zur Verfügung steht. Beschluss der Gelder für O-Woche wird vertagt, da die Finanzierung nicht geklärt werden kann.

Für die nächste Sitzung soll der Kontostand aufgeschlüsselt werden, um zu sehen, was in welchen Töpfen vorhanden ist.

Es wird eine kurze Sitzung in der nächsten Woche zur Beschließung der Finanzen angesetzt. Das Finanzteam klärt die Aufschlüsselung der Finanzen bis dahin und wie viel Geld für die O-Woche zur Verfügung steht.

#### **TOP 5 Hygiene Konzept O-Woche**

Wir bitten darum vor der Infoveranstaltung und dem Frühstück einen Schnelltest zu machen.

Während der Infoveranstaltung (während der Professoren anwesend sind) bitten wir alle eine Maske tragen. Dies kommunizieren auf sozial Media. Hierzu gibt es Allgemeine Zustimmung. Nur der Redner braucht keine Maske bei der Veranstaltung. Einen Luftreiniger bringt Ann-Kristin mit. Hierbei gibt es keine Gegenrede. Ann-Kristin ist um 14.36Uhr dazu gestoßen.

#### **TOP 6 Anforderungen der Studierenden aktive Teilnahme**

Es wurde an den FSR heran getragen, dass Studierende es viel finden, was sie an schriftlichen Studienleistungen abgeben müssen.

Rebecca verlässt die Sitzung um 14.48Uhr. Beschlussfähigkeit wird erhalten. Miriam erklärt, dass die Lernzeit, nach Prof. Maurer, an den CP liegt. Andre erklärt, dass viele Studienleistungen nicht schwer zu bestehen sein.

Sprung zurück zu TOP 4.

#### **TOP 7 Ausstehende Rückzahlungen**

Lisa stellt die Frage nach der Auszahlung des Fahrtengeldes. Das Fahrtengeld wird gesammelt ausgezahlt, erklärte Wiebke. Andre fragte, wie das mit dem Fahrtenbuch funktioniert. Die liegt Kilometerpauschale bei 30ct. Es wird überlegt die Kilometerpauschale anzuheben, da die Spritpreise in der letzten Zeit enorm gestiegen sind. Der Antrag auf Erhöhung der Fahrtkosten wurde vertagt, bis sich über einen angemessenen Satz informiert wurde. Das Finanzteam bereitet dies vor. Jene kann von SBM bezahlt werden.

#### **TOP 8 Ausscheidene Mitglieder**

Rahel wird demnächst ausscheiden, auf Grund der Beendigung ihres Studiums. Sie will noch ein offizielles Schreiben schicken.

Rahel verabschiedet sich vom Fachschaftsrat.

Andre erklärte sich bereit beim Team Zeugwart mitzumachen, da Rahel geht und Miriam sonst allein in dem Team wäre.

#### **TOP 9 Sonstiges**

Das Datum wird in Zukunft auf die Lebensmittel geschrieben, da sie in der vorlesungsfreien Zeit oft ablaufen. Es gibt den Vorschlag Kaffeesahne für die vorlesungsfreie Zeit anzuschaffen.

Wiebke möchte auf der nächsten FVV-Sitzung eine Satzungsänderung beantragen: Die FVV 2-4 Wochen vorher anzukündigen.

Eine Doodle wird erstellt, wann der Fachschaftsrat zusammen kommt in der nächsten Woche, um die Gelder für die O-Woche zu beschließen.

**Lisa schließt um 15.09Uhr.**