

Aufgaben für alle

- *Anwesenheit bei FSR-Sitzungen bzw. Weitergabe von wichtigen Infos*
- *Sorgt für Ersatz, falls ihr eure Aufgabe nicht wahrnehmen könnt!*
- *Präsenz und Unterstützung in der O-Woche*
- *Ordnung halten im Fachschaftsraum*

Instagram/Facebook

Der FSR betreibt derzeit sowohl eine Instagram- als auch eine Facebook-Seite. Da es bei Instagram deutlich mehr Anfragen gibt und auch viele Studis kein Facebook (mehr) nutzen, stellt sich die Frage, ob wir die Facebook-Seite weiterbetreuen oder schließen.

- Betreuung des Instagram-Accounts → Erstellen von Posts und Stories
 - Bewerben von Veranstaltungen
 - Weitergabe von relevanten Infos an die Studis
- Beantwortung von Fragen/Beratung
- Zeitaufwand: 1-2 Stunden im Monat (wichtig ist vor allem, regelmäßig, am besten täglich zu schauen, ob es Fragen gibt)

E-Mail

- Betreuung des Fachschaftsmail-Accounts
 - Beantwortung von Fragen/Beratung
 - Weiterleitung von relevanten Mails an den Vorstand/an alle
- Zeitaufwand: Am Anfang und Ende des Semesters mehr Anfragen
- regelmäßiges, am besten tägliches, Überprüfen des Postfachs

Moodle

Bislang sind alle Mitglieder des Rates im Moodle-Raum als „Lehrende“ eingetragen und können somit Änderungen vornehmen und Nachrichten verschicken. Dennoch sollten wir eine Person bestimmen, die dafür zuständig ist, den Raum aktuell zu halten.

- Aktualisierung des Moodle-Raums
 - Hochladen von FSR-Protokollen
- Versenden von für die Studis wichtigen Nachrichten

Homepage

Aktuelle Aufgabe ist, die Homepage von WordPress auf TYPO 3 umzustellen. TYPO 3 ist das Content-Management-System (CMS), mit dem auch die neuen Uni-Seiten laufen, z.B. die Seite des Instituts. Die Umstellung muss beantragt werden unter Einbeziehung verschiedener Personen (u.a. Herr Heise), anschließend müssen wir eine Schulung absolvieren. Herr Vach hat uns dankenswerterweise angeboten, diese Schulung für uns zu durchzuführen, da wir als Studierende nur schwer in die von der Uni angebotenen Schulungen kommen. Da wir über eine funktionierende Homepage, sowie über einen Moodle-Raum und einen Instagram-Account verfügen, ist die Umstellung der Homepage nicht zeitkritisch, sollte aber bis zur kommenden O-Phase abgeschlossen sein.

- Betreuung und Aktualisierung der Homepage
- (Verfassen von Texten)

Institutsvorstand

- Vertretung studentischer Interessen im IVS
- Zeitaufwand: ~ 1x im Monat während des Semesters + Bericht im FSR
 - immer mittwochs um 14 Uhr c.t.
 - circa 2 Stunden pro IVS
- Protokoll lesen – Studis müssen aber nie eins schreiben 😊

Fachschaftsrätekonferenz

- Gemeinsame Konferenz mit allen Fachschaftsräten der Uni
- Absprache von Themen, die für alle relevant sind, z.B. O-Phase
- Teilnahme ist wichtig, da die FsRK beschlussfähig sein sollte und wir auf die Infos angewiesen sind
- ~1x alle 2 Monate + Bericht im FSR
 - Mittwochs 14 Uhr, Dauer variiert (bis zu 2 Stunden)
- Protokoll lesen – es muss aber keins geschrieben werden

Zeugwart

- Kleinere Anschaffungen des täglichen Bedarfs, z.B. Druckerpapier, Wasser, etc.
- Aufräumen des Fachschaftsraums (mit Unterstützung der anderen!)
- Auto ist von Vorteil, aber kein Muss

ESG-Kontakt

- Absprache mit dem Studierendenpfarrer Matthias von Westerholt
- Weitergabe von Informationen

Beratung

Das Beratungsteam berät Studierende, die Fragen zum Stundenplan, Studienverlauf etc. haben. Idealerweise finden sich alle Schulformen im Beratungsteam wieder. Wichtig: Falls es um spezielle Fragen bezogen auf eine bestimmte Studienleistung/ Prüfung geht, verweist immer auf die jeweiligen Dozierenden. Im Fachschaftsraum liegen auch Beispielarbeiten, die Studierenden dürfen sich diese ansehen, sie aber nicht mitnehmen. In vor Corona-Zeiten fand die Beratung im Fachschaftsraum statt, während Corona dann teilweise über Zoom.

Veranstaltungen

- Organisation (!) von Veranstaltungen
 - Erstellen von Schichtplänen
- Koordination: Was wird gemacht? Wer kauft ein?

Frühstück dienstags 10-12 → kann diskutiert werden

Vor Corona gab es jeden Dienstag von 10-12 Uhr ein offenes Frühstücksangebot für alle Studis der evangelischen Theologie. Das Frühstücksteam bereitet das Frühstück vor, ist währenddessen präsent und räumt hinterher auf.

- Vorrat kontrollieren
 - Überblick über angebrochene Lebensmittel behalten
- Einkaufen von Brötchen und anderen Lebensmitteln
- Tisch vorbereiten, Geschirr holen, Gurke schneiden etc.
- Aufräumen und Spülmaschine einräumen

Studierendenrat Evangelische Theologie (SETh)

Der SETh ist die Bundesfachschaftentagung aller Theologie-Studierenden Deutschlands. Er dient zum gegenseitigen Austausch und zum gemeinsamen Angehen von Problemen. Bislang haben wir immer recht spontan entschieden, wer teilnimmt, aber ggf. ist es sinnvoll, daraus ein eigenes Amt zu machen. Der SETh tagt an drei Wochenenden im Jahr, immer an einer anderen Uni. Die Fahrt- und Teilnahmekosten werden durch den Rat bzw. durch den AStA vollständig übernommen.

Weitere Gremien der Fakultät

Fakultätsrat

Der Fakultätsrat berät über alle Belange der Fakultät, beschließt Lehraufträge, begleitet Berufungsverfahren bis hin zum Berufungsvorschlag, beschließt und ändert Modulhandbücher und vieles mehr. Die studentischen Mitglieder des Fakultätsrates werden im Rahmen der jährlichen Wahlen gewählt. Vorgeschlagen bzw. gewählt werden kann nur, wer zum Zeitpunkt der Öffnung der Wahlvorschläge wahlberechtigt in der Fakultät 14 ist. Derzeit haben wir als Studis 2 Sitze, die aktuell von den anderen Fachschaften der Fakultät besetzt werden.

Die Studis im Fakultätsrat entsenden in verschiedene Gremien studentische Mitglieder. Diese müssen nicht zwangsweise wahlberechtigt in der Fakultät 14 sein.

Wahlen für den Fakultätsrat sind immer im Sommersemester (meist im Juni / Juli); danach werden auch die Gremien neu besetzt.

Qualitätsverbesserungskommission

Die QVK hat die Aufsicht über die Qualitätsverbesserungsmittel und kümmert sich um die Auswertung der Lehrevaluation. Studis haben 4 Sitze, inklusive Vorsitz (!).

Studienbeirat

Der Studienbeirat tagt aktuell gemeinsam mit der QVK. Studis haben 3 Sitze.

Promotionsausschuss

Verschiedene Belange bei Promotionen.

Prüfungsausschüsse

Die PA klären Schwierigkeiten im Zusammenhang mit Prüfungen oder vergeben Prüfungsberechtigungen. Die Fakultät hat drei PA: einen für Lehramt (2 Sitze), einen für MAPP (1 Sitz, FS PP) und einen für MAREPol (1 Sitz, FS PP).