|  |
| --- |
| tu  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Fakultät Humanwissenschaften und Theologie (FK 14)Institut für Evangelische TheologieFachschaft, der Fachschaftsrat.fs-evangelisch.fk14@tu-dortmund.de |
| Fachschaft ev. Theologie | Emil-Figge-Straße 50 | D-44227 Dortmund |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum** | **Protokoll** |
| Zoom, 14.09.2020 | Matthias Hennig |
| **Anwesende** |
| Rahel, Wiebke, Lina, Sarah, Anne-Kathrin, Jana, Matthias, Laura, Leonie, André, Julia, Kristina |

**Protokoll zur FSRS am 14.09.2020 über Zoom**

*Rahel eröffnet die Sitzung um 12:06 Uhr.*

# TOP 1 Begrüßung und Formalia

Die Sitzung ist beschlussfähig. Wiebke protokolliert. Die TO wird angenommen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktueller Kontostand** |   |   |   |
|  |  |  | Kassenbuch |
| Eigenständig erwirtschaftetes Geld | In Bar  | **B** |  130,35 €  |
| Girokonto | **G** |  1.367,35 €  |
| Gelder von den Selbstbewirtschaftungsmitteln der Studierendenschaft | Girokonto | **S** | - 274,67 €  |
| **Zweckgebundene Rücklagen** |
| Für die Religionspädagogik | Girokonto | **R** |  1.200,00 €  |

# TOP 2 Berichte

**Finanzen** SBM werden beantragt.

**Beratung**  Probleme mit im LSF nicht korrekt eingetragenen Veranstaltungen sollen an Herrn Ludwig gemeldet werden. Wenn Studierende ein Seminar benötigen, findet dies auch mit wenigen TN statt.

**Internet**Beantwortung von Fragen

**FsRK:** Es wird keinen Zuschuss für fair gehandelte Esrti-Taschen geben, da die Anzahl reduziert wude und somit die Mittel des Asta ausreichen.

**FKR[[1]](#footnote-1)**Die nächste Sitzung findet am 07.10 statt.

**ESG[[2]](#footnote-2)** Semesteranfangsgottesdienst am 1.11 in der Petrikirche (18:30). Matthias S. hat den Rat verlassen und scheidet somit als ESG-Kontakt aus, Rahel übernimmt diese Position. Sie wird in den nächsten Tagen ein bisschen Werbung für Veranstaltungen in der ESG machen.

# TOP 3 O-P

Stand wie am 28.08

* Info Veranstaltung in der Woche 19.-23. Oktober
	+ Stundenplanberatung in der Woche darauf (Idee: großer Raum mit Beratung in Kleingruppen)
* Info-Veranstaltung soll aufgezeichnet werden und in den moodle-Raum gestellt werden
	+ TN werden darüber informiert
* Beratung in Präsenz und über Zoom täglich zu verschiedenen Uhrzeiten
	+ Zugeschnitten auf einzelne Schulformen
* Wenn die Lage es zulässt: Budentour mit max. 10 TN
* O-Fahrt: evtl. Veranstaltung in der ESG/digitale Schnitzeljagd durch Dortmund
* Matthias H. erstellt Erklärvideos für Instagram
* Es findet ein Organisationstreffen mit alle FSen statt, die eine Veranstaltung in Präsenz möchten

**Masken:**

Wollen wir für unsere Erstis Masken mit TU-Logo besorgen? Kosten lägen bei circa 5€ pro Stück.
Einholung eines Meinungsbildes: 8 dafür, 4 dagegen.

Diskussion über die Sinnhaftigkeit, da viele bereits Masken haben bzw. ihren Favoriten schon gefunden haben.

Abstimmung: Sollen wir 50 Masken für 250€ kaufen?
Ergebnis: 5 Ja-Stimmen, 4 Nein-Stimmen, 1 Enthaltung

Wurde nach Art. 20, Absatz 3 abgelehnt, da Finanzbeschlüsse eine Zweidrittel-Mehrheit haben müssen

# TOP 4 Sonstigs

Wiebke merkt an, dass es die Planung für die Sitzungen erleichtert, wenn sich alle Ratsmitglieder innerhalb der gesetzten Frist an- oder abmelden.

Stand der Beschwerde:
Es findet ein Treffen zwischen Laura, Herrn Vorholt und den Professores am 07.10 vor der FKR statt.

Wir als Rat finden das Vorgehen von Frau Konz merkwürdig, sich bei bzgl. einer offiziell eingereichten Beschwerde privat per Telefon bei einem Mitglied des Rates (Sarah Tripp) zu melden. Wir sollten nur noch den offiziellen Weg nutzen unter Einbeziehung von Herrn Vorholt.

Bezüglich der langen Korrekturzeiten insbesondere bei Frau Konz warten wir den Ausgang des Gespräches ab.

Digitale FVVs mit Wahlen sind absolut ausgeschlossen.
Wir werden dennoch spätestens im März einen stellvertretenden Finanzer benötigen. Wer sich das vorstellen kann, wendet sich bitte an Matthias H.

*Rahel schließt die Sitzung um 12:54 Uhr.*

1. Fakultätsrat [↑](#footnote-ref-1)
2. Kontakt zur Evangelischen Studierendengemeinde [↑](#footnote-ref-2)