

Ort Datum E-Mail Protokoll  
Zoom 12.10.2020; 16h fs-evangelisch.fk14@tu-dortmund.de Matthias Hennig

## Protokoll der Sitzung am 12.10.2020

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung um 16:05

### TOP 1 Begrüßung und Formalia

Die Beschlussfähigkeit ist mit 10 anwesenden Ratsmitgliedern gegeben. Wiebke leitet die Sitzung, Matthias protokolliert. Die Tagesordnung wird **ohne Gegenrede angenommen**. Das alte Protokoll wird **ohne Gegenrede angenommen**.

### Aktueller Kontostand

#### Kassenbuch

Eigenständig erwirtschaftetes Geld	In Bar	<b>B</b>	130,35 €
	Girokonto	<b>G</b>	1.267,35 €
Gelder von den Selbstbewirtschaftungsmitteln der Studierendenschaft	Girokonto	<b>S</b>	- 274,67 €
<b>Zweckgebundene Rücklagen</b>			
Für die Religionspädagogik	Girokonto	<b>R</b>	1.200,00 €

### TOP 2 Berichte aus den Teams

**Vorstand** Der Vorstand hat am Gespräch mit den Prof's teilgenommen. Siehe unten.

**Finanzen** Es steht die Fahrtkostenerstattung an, Matthias übernimmt dies. Außerdem kündigt Matthias erneut an, im Laufe des Novembers von seinem Amt zurückzutreten, um die Übergabe des Amtes zu ermöglichen.

**Beratung** Matthias berät im Anschluss an die Sitzung. Es handelt sich offenbar um eine Person, die Fragen an die Prof's richtet, die diese anprangern. • Es kam die Kontroverse auf, dass häufig – vor allem im Bereich Exegese – Beratungsanfragen an die Fachschaft gestellt werden. Derartige „kostenlose Nachhilfe“ wollen wir nicht geben und sollten zukünftig bei inhaltlichen Fragen konsequent auf die Lehrpersonen verweisen.

**Frühstück** Soll so wie letztes Semester wieder gemacht werden; Termin bespricht das Team intern, da Dienstags, 10-12 sich aktuell mit Bibelkunde (1. Semester) überschneidet.

**Internet** Anne-Kathrin möchte gerne mehr Rückmeldung auf Anfragen (Weitergabe von Nachrichten in die WhatsApp-Gruppe); • Bitte alle im Fachschafts-Moodle-Raum anmelden! Matthias schaltet die FSR-Mitglieder als Administratoren frei.

**IVS** Ist am Mittwoch. Ein TOP ist unsere Beschwerde. Laura vertritt die Fachschaft.

**FSRK** Laura geht morgen. • **Bericht** Grillen auf dem Campus ginge. Es gibt ein Info-Heft des AstA. Es werden 5 Zelte auf dem Campus aufgestellt, wo digital-Veranstaltungen besucht werden können.

**FKR** 87 Erstis studieren im Winter 20/21 neu ETH. • Ab 26.10. sind alle Räume offen (Mundschutzpflicht auf dem Gang<sup>1</sup>, Desinfektionsmittel benutzen!) • Präsenz-Sitzungen: 49 St. + 1 Doz im Hörsaal; Wo bei Normalauslastung die Höchstgrenze < 50, gilt: Hälfte der Kapazität wird genutzt. • Zentrale Reinigung in HS'en; In Räumen der Fakultäten müssen Dozenten reinigen. Überall wird massiv gelüftet – bringt euch eine Jacke mit! • Rückverfolgbarkeit mit QR-Codes über die TU-App. Am Sitzplatz *Empfehlung* der MNS-Pflicht. • Es herrscht *keine* Präsenzplicht! Vorher mitteilen wenn man nicht kommen kann / will, dann **muss** gleichwertige, digitale Alternative gebracht werden!

Verfahren für Apl.-Professur Dr. Hasselhoff wurde eingestellt. • Habil. Dr. Taxacher (KTH) angenommen.

---

<sup>1</sup> Anm. d. Prot.: Je nach Inzidenz auch im Lehrbetrieb. Bitte aktuelle Infos auf TU-Seite beachten.

### TOP 3 Finanzbeschluss

Zweckgebundene Rücklage wurde bereits am 04.08.2020 verlängert.

Soll die Fahrtkostenerstattung auch im Wintersemester gezahlt werden (30ct/km)? Die Fachschaft stellt insgesamt bis zu 100€ zur Verfügung. **Einstimmig dafür.**

Sollen Getränke zum Verteilen angeschafft werden (0,5-Flaschen bspw.)? Es klappt auch bei christlichen Jugendtreffs, dass mit Handschuhen etc. die Flaschen verteilt werden. • Da der Raum so klein ist, dass er sowieso nicht als Aufenthaltsraum genutzt werden kann, würde kaum jemand Flaschen abholen. • Es ist zu bezweifeln, dass Hygienemaßnahmen, die nötig wären (Desinfizierte Ausstattung, nur eine Person pro Flasche etc.), eingehalten werden.

**Meinungsbild** („Sollen wir Getränkeflaschen zum Verteilen im Präsenzbetrieb anschaffen?“) **Dafür/Enthalten/Dagegen: 2/3/7.** Laura fragt wegen Hygienekonzepten in Fachschaftsräumen den AStA / FsRK an.

Ansonsten fasst die Fachschaft keine Finanzbeschlüsse. Bei dringenden Anschaffungen: Bitte in der Gruppe anfragen; es wird dann nach Situation entschieden.

### TOP 4 O-Phase

- Wir werden folgende Veranstaltungen anbieten:
  - **19.10.2020, 10-12 Uhr: Informationsveranstaltung** inkl. Vorstellung der Dozierenden und anschließender Fragerunde
    - Anschließend (nach Schulformen getrennt): Gruppenberatung über Zoom (bis ca. 14 Uhr)
  - **26.10.2020, 10-14 Uhr: Präsenzberatung** in den Räumen 2.410 und 2.323 (nach vorheriger Anmeldung)
  - **26.-30.10.2020, täglich: Digitale Beratung** (einzeln, nach Schulformen getrennt) über Zoom
  - **30.10.2020, 19 Uhr<sup>2</sup>: Budentour** durch Dortmund
- Die Aufgaben der Mitglieder des Rates innerhalb der Veranstaltungen sehen folgendermaßen aus:
  - **19.10.2020** (→ Leitfaden Zoom-Meeting)
    - Abwesend: Miriam, Wiebke (Prüfung um 12 Uhr)
    - Das Meeting wird ab 09:45 Uhr geöffnet
      - Eine Person des Rates kann über WhatsApp kontaktiert werden, falls es Probleme beim Einloggen gibt
    - Ratsmitglieder nehmen teil und melden sich bitte mit "Vornamen (Funktion/Rat)" an
    - Rahel und Wiebke begrüßen die Erstis
    - Rahel und Laura moderieren die Vorstellung der Prof's und MvW
      - Laura stellt kurz den AStA und den hsp vor

---

<sup>2</sup> Solange der 7-Tage-Inzidenzwert von 35 für Dortmund nicht überschritten wird.

- Matthias startet die Aufnahme und hält die Präsentation
  - Laura beantwortet Fragen *privat* über den Chat
- Matthias beendet die Aufnahme und moderiert die Fragerunde
  - Laura führt eine Redeliste und ruft die Leute auf
- Der Raum des Zoom-Meetings bleibt bestehen und wird zum Beratungsraum für GyGe und BK, die restlichen Meetings (HRSGe, GS und SP) werden von den verantwortlichen Personen geöffnet
  - WICHTIG: Die Zoom-Meeting müssen von den Verantwortlichen selbst im Moodle Raum erstellt werden, damit diese auch Gastgeber sind! (Zur Sicherheit bei „Alternative Veranstalter/innen“ weitere E-Mail Adressen eintragen.)
- **26.10.2020** (→Hygienekonzept)
  - Kristina und Lukas sammeln die Erstis vor dem EF50 oder im Foyer ein und bringen sie zu den Räumen, für die sie sich angemeldet haben
  - Die Beratung im Raum 2.410 (HRGe, GyGe und BK) wird von Matthias geleitet, die im Raum 2.323 (GS und SP) von Laura
    - Jeweils *zwei* weitere Ratsmitglieder beraten mit Matthias bzw. Laura jeweils sechs Erstis für 45 Minuten
    - Doodle-Umfrage: <https://doodle.com/poll/c92w924wveqidvrh>
  - Wir geben keine Getränke aus, diese müssen selbst mitgebracht werden! (Gerne auch ein Bier ;-))
- **26.-30.10.2020**
  - Von verschiedenen Mitgliedern des Rates wird täglich über Zoom individuelle Beratung über Zoom angeboten
    - WICHTIG: Die Zoom-Meeting müssen von den Verantwortlichen selbst im Moodle Raum erstellt werden, damit diese auch Gastgeber sind! (Zur Sicherheit bei „Alternative Veranstalter/innen“ weitere E-Mail-Adressen eintragen.)
- **30.10.2020**
  - Als Alternative zur Kneipentour versuchen wir eine Budentour anzubieten. Voraussetzung dafür ist, dass der 7-Tage-Inzidenzwert für Dortmund <35 liegt. Die Route steht noch nicht fest.
- **Digitale Städtetour ESG? →Rahel**

## TOP 5 Beschwerde

Die Fachschaft hatte sich über die Erreichbarkeit der Dozierenden über das Beschwerdemanagement der Fakultät beschwert. Danach gab es zwei Gespräche: Eines mit Laura, Prof. Vorholt (Beschwerdemanager, Studiendekan) und einigen Profs. unseres Instituts – und eines am Freitag mit Vertretern unserer Fachschaft (Wiebke, Laura, Kristina), allen Prof's (Prof. Pola fehlte) und Vertretern des Mittelbaus (Fr. Konrad, Hr. Heckmann).

**Gesprächspunkte** Die von uns angemerkte Nicht-Erreichbarkeit der Dozierenden generell wurde nicht anerkannt. • Konkret als nicht beantwortet bemängelte Mails sein nie angekommen. • Es wurde beklagt, dass neben der Beantwortung von Mails der Aufgabe der Forschung nicht mehr nachgekommen werden kann. • Das Beschwerden über einen offiziellen Kanal wird bemängelt, da die Beschwerde nun aktenkundig sei. • Zum Vorwurf sehr langer Korrekturzeiten (< 6 Monate): Da die Prof's sehr flexibel seien, müssten die Studierenden dies auch hinnehmen.

**Absprachen im Bezug auf unsere Beschwerde** Studienorganisatorische **Anfragen, die ohne Weiteres beantwortet werden können**, sollen zunächst durch Selbstrecherche, dann durch die Fachschaft aufgeklärt werden. • Informationen zu **Modulprüfungen** beantwortet immer zunächst der prüfende Prof. Die Fachschaft darf hier höchstens Erfahrungsberichte abgeben. Absprachen finden nur in **Sprechstunden** statt, niemals schriftlich (per Mail). Sprechstunden sollen als Telefonsprechstunden (Rufumleitung der tu-Nummer) stattfinden, Videosprechstunden wurden mehrheitlich abgelehnt.

- Bei Modulprüfungen soll immer das gesamte Modul in den Blick genommen werden.
- An der **Aktualität der Website** wird derzeit gearbeitet. *Allgemeine* Informationen zu Prüfungen – bspw. Die Themenliste M2 – werden dort bereitgestellt. Spezifischeres, insbesondere Namen der neben den Prof's prüfungsberechtigten Personen, sollen nicht veröffentlicht werden.

**Weitere Absprachen: Bescheinigungen:** Teilnahme an Veranstaltungen über LSF („teilgenommen“). Modulprüfungen über BOSS. Studienleistungen, die CP geben, gibt es nicht in BOSS und LSF – es wird an einer einheitlichen Lösung gearbeitet. Für die Zwischenzeit: Zur Anmeldung der Modulprüfung ,muss irgendwie glaubhaft gemacht werden, dass man die SL gemacht hat (Deckblatt, Mail weiterleiten etc.) – entfällt wenn Modulprüfung und Studienleistung von derselben Person abgenommen werden.

- **Kameras in digitalen Veranstaltungen** bitte anschalten – unter anderem, da im Präsenzbetrieb auch mit offenem Gesicht gearbeitet wird. Argumentation: Da man virtuelle Hintergrundbilder einfügen kann, sei Datenschutz kein Argument.
- **Sehr lange Korrekturzeiten** (6 Monate+) werden weiter beobachtet.

Es wird im Laufe des Semesters ein Evaluationsgespräch über die Entwicklung geben.

## TOP 6 SETH

Unsere Bundesfachschaft (SETh) tagt vom 13.-15.11. digital. Schwerpunktthemen sind „Strukturelle Diskriminierung“ und Aktuelles. Wiebke ist als Amtstragende dabei, Lukas und Kristina vertreten die Fachschaft. Kosten fallen nicht an.

## TOP 7 Verschiedenes

ESG will **Adventssingen** im Garten veranstalten am 8.12. Eine Bewerbung wird kontrovers diskutiert. Der FSR kommt zu dem Ergebnis, dass vor dem Hintergrund der Pandemie diese Veranstaltung aktuell nicht beworben wird. Eine Reevaluation hiervon wird im November vorgenommen.

*Laura geht um 18.15 Lukas geht um 18.18*

*Wiebke schließt um 18:20.*