

Protokoll zur Fachschaftsratsitzung am 12.04.2022 via Zoom

Anwesend: Wiebke Peckedrath, Lisa-Marie Wiele, Leonie Weber, Kristina Nazarenus, Miriam Heumann, Lina Klausch, Rebecca Röder, Annika Milson, Malin Wülfing, Julia Alex, Leonie Siebrecht (ab 19:04Uhr), Rahel Branning (bis 19:07Uhr)

Protokoll: Julia Alex

Sitzungsleitung: Lisa-Marie Wiele

TOP 1 Begrüßung und Formalia

Lisa eröffnet die Sitzung um 18:03Uhr und Julia protokolliert.

Die Sitzung ist beschlussfähig.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Die Protokolle der letzten vier Sitzungen (27.10.21; 21.11.21; 21.01.22; 09.02.22) werden vorbehaltlich redaktioneller Änderungen angenommen. Die Protokolle sind noch nicht abgeheftet und gespeichert, da diese noch nicht beschlossen waren.

Der Kontostand beträgt 2181,40€.

TOP 2 Berichte aus den Teams

Vorstand

Der Vorstand bedankt sich für die zahlreiche Teilnahme an der Sitzung, da mehr Personen anwesend sind, als bei der Abfrage für den Termin gestimmt hatten.

Die Protokolle sollen eine Woche nach der Sitzung über den Fachschafts-mailverteiler rumgeschickt werden (Achtung, dass ist jeweils nur von den TU-Mailadressen aus möglich, Mails an den Verteiler von „außerhalb“ werden abgefangen.). Jedes Ratsmitglied soll dieses dann lesen und gegebenenfalls Korrekturwünsche an den Ersteller mailen, damit diese eingearbeitet werden können. Die Protokolle sollen in formeller Sprache und in ausformulierten Sätzen

vorliegen, da diese veröffentlicht werden. Der Vorstand liest die Protokolle inhaltlich Korrektur.

Die Moodlebeauftragte möge bitte alle Protokolle mit einheitlichem Dokumentenamen im Moodleraum hochladen.

Im Laufe der nächsten Sitzungen soll jedes Ratsmitglied ein Protokoll schreiben, da diese in letzter Zeit häufig von denselben Personen geschrieben wurden.

Lisa hat nach einem langen Telefonat mit Wiebke jetzt alle Infos zum Vorstand und leitet die heutige Sitzung. Damit ist die Übergabe, beziehungsweise Einarbeitung, des neuen Vorstands erfolgt.

Finanzen

Rebecca und Ann-Kristin haben eine Übergabe gemacht.

Die Kassenprüfung ist am 11.04.2022 erfolgreich erfolgt.

Das Team plant die SBM für das Wintersemester 2021/2022 und das Sommersemester 2022 zu beantragen, da wir genügend Ausgaben haben.

Beratung

Das Beratungsteam soll sich zeitnah Zeiten überlegen, zu denen sie beraten können. Die Zeiten sollen dann veröffentlicht werden und über unsere Kanäle beworben werden.

Frühstück

Die Belange des Teams werden in TOP 6 besprochen.

Zeugwart

Die Pfandflaschen wurden weggebracht.

Zwei Kisten Bier wurden aus der ESG in den Fachschaftsraum gebracht, damit diese vor Ablauf des Mindesthaltbarkeitsdatum getrunken werden können. Zusätzlich wurden Wasser und Softdrinks besorgt.

Es ist ein neuer Türstopper besorgt worden, da unsere Tür nach einer Reparatur nicht mehr offen stehen bleibt, wir aber gerne eine offene Tür haben, um ansprechbar zu sein.

Spülmaschinensalz wurde ebenfalls besorgt und in der Küche platziert.

Die Aufhängung der Uhr im Fachschaftsraum, wird überarbeitet. Rahel und Miriam kümmern sich darum.

Veranstaltungen

Wird in einzelnen Tagesordnungspunkten behandelt.

Internet und Mail

Die Typo 3 Schulung wurde absolviert. Der Internetauftritt kann damit beantragt werden. Dies wird übernommen. Im Anschluss erstellt das Team die Internetseite, die zunächst von uns „offline“ bearbeitet werden kann und nach dem Fertigstellen freigeschaltet wird.

Die Instagrambeauftragte wird für ihre Arbeit gelobt. Sie beantwortet aktuell einige Fragen, was im TOP 9 näher besprochen werden soll.

IVS

Es hat seit der letzten Fachschaftssitzung keine stattgefunden. Die nächste findet am 20.04. statt.

FSRK

Die FSRK war erneut leider nicht beschlussfähig. In der Sitzungen wurden die Richtlinien des Verfügungsmitteltopfes erläutert. Die nächste FSRK findet am 13.04. statt.

Fakultätsrat

Es sind drei gewählte Studierende aus anderen Fachbereichen im Fakultätsrat vertreten. Durch den Abschluss von Studiengängen können nicht alle drei Personen ihr Amt wahrnehmen, Stellvertreter können allerdings auch nicht nachernannt werden, da sie offiziell gewählt werden müssen. In der letzten Sitzung gab es keine für uns wichtigen Informationen.

ESG-Kontakt

Lisa übergibt ihren Posten an Lina. Lina arbeitet in der ESG. Die ESG überarbeitet derzeit ihren Instagramauftritt. Die neuen und aktuellen Flyer liegen im Fachschaftsraum bereit. Matthias von Westerholt hat darum gebeten, diese auch in Veranstaltungen zu verteilen. Rahel und Lisa übernehmen diese Aufgabe oder sprechen gezielt Personen an, die andere Kurse besuchen.

Sonstige Berichte

TOP 3 Finanzen

Dieser Tagesordnungspunkt wurde bereits bei den Berichten über die Finanzen abgehandelt.

Alle Teilnehmer der aktuellen Zoom Sitzung klicken auf den neu erstellten Link, da das aktuelle Meeting automatisch beendet wird.

TOP 4 Raumbedarf

Es existiert eine alte (vor Corona) Einkaufsliste mit einem langen Tacker (der in der Mitte einer DIN A 4 Seite tackern kann) und DIN A 4 Laminierfolien. Die zuständigen Personen fragen an, ob diese Dinge auch aktuell noch besorgt werden sollen. Der Rat entscheidet: Ja, diese beiden Sachen sollen besorgt werden.

Des Weiteren soll ein Preisvergleich über Schreibtischstühle erarbeitet werden, da der aktuelle nicht mehr funktionstauglich ist.

Das Laminiergerät, welches im Fachschaftsraum steht, ist von Kristina privat zur Verfügung gestellt. Es besteht die Meinung, dass die Fachschaft ein eigenes besitzen möchte. Dieses Gerät soll allerdings (solange es nicht den preislichen Rahmen sprengt) möglichst in DIN A 3 laminieren können. Auch hierzu wird ein Preisvergleich erstellt.

In der nächsten Sitzung soll über die Anschaffungen gesprochen und abgestimmt werden.

Es wird sich ein Überblick verschafft, wie viele Spüllappen und Trockentücher im Raum vorhanden sind. Wenn nicht genügend vorhanden sind, werden von den bereits beschlossenen Raumbedarfmitteln neue gekauft.

TOP 5 Raumnutzung

In unserem Fachschaftsraum haben wir in den letzten Wochen nicht konsequent Maske getragen. Da es bereits zu einem Coronafall kam, soll möglichst wieder konsequent Maske getragen werden, auch da unsere Tür ständig offensteht und wir so eine Vorbildfunktion erfüllen möchten. Essen und Trinken ist -wie in den Veranstaltungen auch- in Ordnung.

TOP 6 Frühstück

Es gab die Anfrage von Studierenden, wie es mit dem -vor Corona wöchentlichen- Frühstück aussieht. Wie auch im TOP 5 besprochen, gilt im Gebäude der TU Dortmund eine dringende Maskentrageempfehlung. Ein Frühstück in unserem kleinen Fachschaftsraum halten wir deshalb nicht für vertretbar. Wenn das Wetter es zulässt, wollen wir ein größeres Frühstück draußen anbieten. Es wird darum gebeten, diese Info auf Instagram zu teilen.

TOP 7 Sommerfest der TU am 23. Juni

Die Fachschaft hat eine Mail bekommen, in der um eine Anmeldung der Stände des Sommerfestes bis zum 20.04. gebeten wird. In dieser Mail ging es nur um einen Kaffee- und Kuchen-Stand. Wir sind uns nicht sicher, ob wir nicht auch etwas anderes anbieten könnten. Aktuell gilt auf dem Campus auch noch das Alkoholverbot.

Die Idee, ein Kombiprojekt mit der ESG zu gestalten, wird grundsätzlich positiv gesehen, allerdings ist der Aufwand für einen Nachmittag sehr groß. Wir streben einen anderen Stand außerhalb des Sommerfest an, auch weil nur 3 Personen an dem Nachmittag sicher da wären.

Für weitere Stände wird die Planung an das Veranstaltungsteam gegeben und Leonie Weber nimmt die Standanfrage mit in die morgige FSRK Sitzung.

Es gibt die Idee, dass 2-3 Personen ein Gesundheitszeugnis machen. Wiebke und Lisa kümmern sich um die Modalitäten zu Gesundheitszeugnissen, da wir vermuten, dass diese für viele angestrebte Stände benötigt werden. 2-3 Personen könnten dieses Zeugnis dann machen, damit wir mit den Ständen auf der sicheren Seite sind.

TOP 8 Cocktailstand

Die Idee ist -wie in den Jahren vor Corona-, einen Cocktailstand oder ähnliches im Sommer anzubieten, um unsere eigenerwirtschafteten Mittel aufzustocken. Aktuell ist kaum Geld in dieser „Kasse“.

Ideen für alkoholfreie Cocktails oder ähnliches wären: Sanfter Engel (Vanilleeis mit Orangensaft), Eiskaffee und Waffeln.

Aktuell gibt es auf dem Campus ein Alkoholverbot, welches wir berücksichtigen müssen. Es könnte allerdings bis dahin auch aufgehoben werden.

Es besteht die Bitte, früher zu planen, sodass Schichtpläne länger im Voraus bekannt sind. Alle Personen, die sich für einen solchen Stand aussprechen, sollen sich der Verantwortung bewusst sein, das es viel Arbeit ist.

Leonie spricht die Ideen in der FSRK an.

Ob wir mit der Fachschaft der katholischen Theologie kooperieren, besprechen wir zu einem anderen Zeitpunkt, da es beim letzten Mal nicht gut funktioniert hat.

Leonie Siebrecht kommt um 19:04 Uhr in die Sitzung.

TOP 9 Anfragen von Studierenden

Wir als Fachschaft bekommen aktuell viele Fragen von Studierenden, die mit wenig Eigeninitiative hätten geklärt werden können. Unvollständige Anfragen sind für uns schwierig zu beantworten, da wir zum Beispiel den Studiengang und das Semester wissen müssen, um eine Stundenplanberatung zu machen.

Rahel verlässt um 19:07 Uhr die Sitzung.

Auf Instagram sollen die Videos aus der O-Woche beziehungsweise der Kanal der Studihilfe verlinkt werden. Es sind häufig basic Fragen, die mit einem Blick in das Modulhandbuch oder nachlesen auf der Homepage geklärt werden können.

Wenn Anfragen per Mail oder bei Instagram kommen, sollen die antwortenden erst einmal auf die Videos, Highlights, den Moodleraum und die Homepage des Instituts verweisen, und bei erneuter Nachfrage erst an das Beratungsteam verweisen.

Die Modulübersichten auf der Homepage sollen überarbeitet werden. Rebecca kontrolliert die der Bachelorstudiengänge und Miriam die der Masterstudiengänge.

TOP 10 Erreichbarkeit von Dozierenden

Die Fachschaft wurde in letzter Zeit häufig angesprochen, dass es Probleme mit dem Beantworten der Mails von Dozierenden gibt. Innerhalb von drei Wochen sollte es für Dozierende möglich sein, auf wichtige Mails zu antworten.

Es gab vor Monaten schon eine offizielle Beschwerde, das ist nicht gut angekommen. Wir möchten es daher direkt mit den betroffenen Personen klären. Der Vorstand schreibt eine Mail von der Fachschaftsadresse aus. Evtl. geht der Vorstand in die Sprechstunde der betreffenden Person. Falls es zu keinem Ergebnis kommt, wird Herr Ostmeyer persönlich angesprochen, um behilflich zu sein.

Julia wird gebeten, die Mail-Problematik nächste Woche in der Institutsvorstandssitzung anzusprechen.

TOP 8 Sonstiges

Wenn eine Frage bei Whatsapp gestellt wird, gerne nur positiv (mit einer Zusage) antworten oder einfach gar nicht, damit nicht so viele Nachrichten entstehen und Wichtiges untergeht.

Bitte an der Fachschaftsraumtür vermerken, wer den Schlüssel hat und wo dieser sich befindet, damit es nicht zu langen Wartezeiten auf dem Flur kommt, wenn etwas Wichtiges aus dem Raum benötigt wird. Es gibt Karten, die sich in der silbernen Brinkhoffs Metalldose auf dem Kallax neben der Tür befinden, worauf die Namen der Ratsmitglieder vermerkt sind. Diese können gerne genutzt werden, um mit Namen und Raum vermerkt an die Tür geheftet zu werden.

Herr Pola soll seinen Teddybär überreicht bekommen. Miriam bringt ihn mit in die UNI. Ein großer Dank geht an Miriams Oma, die die Hose für den Teddy genäht hat. Nächste Woche Freitag um 14 Uhr soll dieser dann an Herrn Pola übergeben werden. Leonie, Lina und Wiebke treffen sich, um das zu übernehmen.

Die Anfrage von einer Person, die mit uns zusammen einen Stand auf dem Sommerfest machen wollte, wird damit beantwortet, dass wir keinen Stand machen.

Die Bücherverkaufsanfrage soll im Fachschaftsrat bleiben und nicht öffentlich geteilt werden, weshalb sich die Interessierten persönlich austauschen.

Lisa schließt die Sitzung um 19:42Uhr.