

Ort	Datum	E-Mail	Zuständiges Team / Ansprechpartner
Dortmund	22.11.2021, 18 Uhr	fs-evangelisch.fk14@tu-dortmund.de	

## Protokoll zur Fachschaftsratssitzung am 22.11.2021

Anwesend: Rahel, Wiebke, Matthias, André, Julia, Kristina, Lina, Lisa, Leonie,  
Ann-Kristin, Lisa kommt um 18:17h

### TOP 1 Begrüßung und Formalia

Wiebke eröffnet die Sitzung um 18:02. Rahel und Ann-Kristin protokollieren. Die Sitzung ist beschlussfähig.

Die alten Protokolle sind abgespeichert, aber noch nicht abgeheftet.

Der Kontostand beträgt 2190,10€

Anmerkung zum Protokoll: Da die Protokolle öffentlich einsehbar sind, soll auf die Nennung von Namen (insbesondere, wenn es um Kritik geht) möglichst vermieden werden.

Unter Vorbehalt, dass Namen durch Posten ersetzt werden, wird das Protokoll vom 08.09. einstimmig angenommen. Das Protokoll vom 27.10. wird ebenfalls angenommen.

### TOP 2 Berichte aus den Teams

Da die letzte Sitzung noch nicht lange her ist in den meisten Teams nichts neues passiert.

**Vorstand** nichts zu berichten

**Finanzen** Unterlagen der Sparkasse sind da und können unterschrieben werden

**Beratung** Anfrage an die Studihilfe bezüglich der Quarantäne(pflicht?) an der Universität. Studihilfe hat an die entsprechende Fakultät/das entsprechende Institut verwiesen. Der Vorstand sendet eine E-Mail an Herrn Ostmeyer, Frau Konz und Herrn Vorholt

**Zeugwart** Ggf. Kaffee besorgen

**IVS** Nächste Sitzung ist am 15.12.21

**FSRK** Es gab länger keinen Zugriff auf die Homepage. Jetzt kommen aber die Protokolle nach. Der Asta hat diverse Dokumente zu den Finanzen auf der Homepage. Aktuell kann man online noch nicht bezahlen. Partys müssen beim Asta angemeldet werden. Der Verfügungsmitteltopf ist voll. Er müsste eigentlich ausgegeben werden, allerdings bietet die Corona-Situation keine Anlässe dafür.

**Fakultätsrat** Wir haben keine Informationen erhalten. Die zweite Vorsitzende erkundigt sich, ob es neue Informationen gibt und leitet diese ggf. an den Rat weiter.

**ESG** Lagerfeuerabend am 23.11.21

**Sonstige Berichte** Der SETh tagte am vergangenen Wochenende. Es war eine Themenvollversammlung (Hürden im Theologiestudium). In der Lehramts-AG wurden Kompetenzen, die Religionslehrkräfte haben sollten, gesammelt. Zudem wurde an einem Paper gearbeitet, das an die Landeskirchen geht. Inhalt ist die Bindung zwischen Landeskirche und Studierenden, welche bei Pfarramtsstudierenden wesentlich stärker ausgeprägt ist als bei Lehramtsstudierenden.

Die nächste VV ist vom 21.-23.01.2021 in Halle (aktuell hybrid geplant).

### TOP 3 Vorträge AT

Am 16. und 17. Dezember sind Vorträge zum Alten Testament geplant. Herr Ostmeyer sucht drei Begleitungen für die sechs Dozierenden, die ihnen den Weg zu den Räumen zeigen etc. (Lisa, Ann-Kristin, André und Rahel)

### TOP 4 Website

Es gibt Schulungen für die Handhabung der neuen Homepage. Lisa, Wiebke und Leonie haben sich dazu bereit erklärt, an einer Schulung teilzunehmen. Website wird einsprachig. Besucherzahl der Website und ihr Klickverhalten wird an uns einmal im Monat übermittelt. Homepagekürzel: fs-evtheo Die Website kann bearbeitet werden und geht erst online, wenn das von unserer Seite aus angestoßen wird.

Wiebke fragt an, ob es in Ordnung ist, wenn Herr Vach eine Schulung für uns macht.

### TOP 5 Bewerbung FS-Rates

Bewerbung des Rates in den Veranstaltungen in der Woche vom 06. bis zum 10.12. Schokonikoläuse sollen relativ kurzfristig besorgt werden, falls doch wieder ein Wechsel zum Digitalen vorgesehen ist. Zu den Nikoläusen sollen QR-Codes mitgegeben werden, die zu Instagram etc. verweisen. Leonie generiert den

QR-Code und Kristina druckt die Codes aus. André, Kristina und Rahel bekleben die Nikoläuse mit QR-Codes. ESG-Flyer werden ebenfalls ausgeteilt.

Rahel erstellt ein Dokument zum Eintragen mit allen Veranstaltungen, in denen Werbung geplant ist.

Wiebke beantragt ein Budget von 50 Euro für den Kauf von Schokonikoläusen. Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

#### **TOP 6 Angebote des FSR/Raumnutzung**

Wiebke hat am Freitag mit Frau Hemker telefoniert. Der Raum soll nicht genutzt werden. Kaffee soll auf keinen Fall getrunken werden. Frau Hemker sucht nach einem alternativen Raum für die Beratungszeit.

Das Frühstück wird für den Rest des Semesters bis auf weiteres ausgesetzt.

#### **TOP 7 Finanzen**

Wiebke beantragt 100 Euro für Raumbedarf. Der Antrag wird einstimmig angenommen. Wiebke beantragt außerdem 50 Euro für Kaffee, Milch und Wasser. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Matthias beantragt ein Budget für Fahrtkostenerstattung über 100 Euro für Fahrten, die seit der letzten aktuellen Fahrtkostenabrechnung angefallen sind. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Matthias beantragt die Richtlinie für die Fahrtkostenerstattung auf 0,35 Euro pro gefahrenen Kilometer zu erhöhen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

#### **TOP 8 Sonstiges**

Das Weihnachtsessen wird in die ESG unter der Einhaltung von 2G+ verlegt. Jede/r ist dafür verantwortlich sich vorher selbst zu testen. Wiebke legt eine Liste an, in die jede/r einträgt, was er/sie mitbringen möchte. Die Liste dient gleichzeitig als Teilnehmerliste.

Frau Reich bittet in der zukünftigen Kommunikation mit den Erstis darum, auf die Anschaffung einer Bibel mit Querverweisen hinzuweisen.