

Ort	Datum	Sitzungsleitung	Protokoll
Zoom	08.09.2021	Wiebke Peckedrath	Julia Alex

### Protokoll zur Sitzung vom 08.09.2021

#### TOP 1 Begrüßung und Formalia

*Wiebke eröffnet die Sitzung um 10:03, Julia Alex protokolliert.*

Die TO wird um den TOP 5 Finanzen ergänzt. Das alte Protokoll wird nach redaktionellen Änderungen angenommen.

Der Kontostand beträgt 2190,10€.

#### TOP 2 Berichte aus den Teams

**Vorstand:** Es gibt nichts zu berichten

**Finanzen:** Lukas merkt an, dass der Kassenwart über Telegram nicht zu erreichen ist. Wiebke weist darauf hin, dass man es bei WhatsApp versuchen sollte. Der Kassenwart hat die Dokumente bei der Sparkasse zum mehrmals Mal hochgeladen, das scheint nicht zu funktionieren, weshalb Ann-Kristin einen persönlichen Termin mit der Sparkasse vorschlägt, damit endlich die Gelder ausgezahlt werden können.

**Beratung:** Es gab eine Häufung an Anfragen per Mail, die sich auf die Schulform Grundschule mit und ohne Vertiefung beziehen. Wiebke regt an, eine Infoveranstaltung oder eine O-Woche für die Master-Erstis zu veranstalten. Matthias merkt an, dass 2 Veranstaltungen nicht angeboten werden oder zumindest nicht im LSF aufgeführt wurden.

**FsRK:** Leider ist unklar, inwiefern die FsRK-Beauftragten ihre Aufgabe wahrnehmen und an den Sitzungen teilnehmen. Gestern hat die FSRK zur O-Phase stattgefunden, es ist unklar, ob einer unserer Fachschaft anwesend war. Es gab jetzt leider mehrere Sitzungen ohne FSRK Bericht. Julia fragt nach und bietet an zu den Sitzungen zu gehen. *Lisa verlässt die Sitzung um 16:35h.*

**Internet:** Wiebke steht in Verbindung mit dem Hochschulmarketing bezüglich der

Umstellung unserer Homepage auf das TU Design. Aktuell sind alle Slots ausgelastet. Wir werden erst im nächsten Semester umziehen und eine neue Homepage bekommen. Wiebke aktualisiert die Daten auf der alten Homepage, damit die Infos für die O-Phase zu finden sind.

### TOP 3 O-Woche

Es wird eine Infoveranstaltung in Präsenz geben, das ist von der Uni und dem Institut auch so gewünscht. Es wird kein Frühstück geben, da es hygienisch und organisatorisch sehr viel Aufwand bedeutet und nicht klar ist, ob es dann wirklich stattfinden darf. Auf die Raumbuchungsanfrage per Mail gab es keine Antwort, Wiebke probiert es ggf. Montag telefonisch. Die Idee ist, einen Hörsaal zu buchen, da die Abstände dort einfach eingehalten werden können.

Es darf sich gerne weiter in den Plan zur Stundenplanberatung eingetragen werden.

Für die ESG Campustour und die O-Veranstaltung muss sich angemeldet werden und es gilt die 3-G-Regel. In der ESG soll es dann auch Essen geben. Wir entscheiden uns gegen Grillen und für Pizza, da es einfach in der Organisation und mit der Hygiene ist. Lisa wird gefragt, ob sie über ihren Freund Bier organisiert.

**Abfrage:** Pizza oder Grillen? 10 für Pizza – 1 Enthaltung.

**Beschluss:** Rahel bekommt ein Budget von 300€ für Pizza und Getränke in der ESG nach der Tour. Einstimmig angenommen.

Es soll, wie in der letzten Sitzung beschlossen, Taschen mit unserem Logo und Werbeinhalt geben. Lisa kümmert sich um den Inhalt, Wiebke um weitere Taschen. Wir planen mit 100 gepackten Taschen. 50 Taschen sind noch im Fachschaftraum vorhanden. Die ersten Nachforschungen ergeben ca. 1,80€ pro bedruckter Tasche.

**Beschluss:** Wiebke bekommt ein Budget von 300€, um davon Taschen für die O-Woche zu bestellen. (10/0/01 ja/nein/Enthaltung)

### TOP 4 Tag der offenen Tür

Es soll am Tag der offenen Tür (30.10. 10-16 Uhr) um Zukunftsfragen gehen. Das Institut möchte Fragen auf den Boden von der S-Bahn Haltestelle hin bis zum Raum zu schreiben und Studieninteressierte so anlocken. Aus Platzgründen kann die Fachschaft nicht gemeinsam mit dem Institut in einen Raum. Laura ist im Gespräch mit dem Institut und kümmert sich um einen anderen Raum. Rahel, Kristina und Lisa unterstützen auch am Tag selbst. Die Idee ist Beratung und Gespräche anzubieten, rund ums Thema Studium. Laura überprüft zudem die Korrektheit der Aushänge zu den Verlaufsplänen in der Uni.

### TOP 5 Finanzen

Rahel bekommt noch Geld vom Einkauf für das Fachschaftsgrillen. Ein Kassenbon ist abhandengekommen. Rahel schreibt eine Rechnung über 42,00€ und reicht den Kassenbon von dem zweiten Einkauf ein und bekommt ihre 92,00€ erstattet. Falls vorhanden reicht sie eine Kopie ihres Kontoauszugs mit ein.

**Beschluss:** Rahel bekommt 92,00€ für den Einkauf vom Fachschaftsgrillen erstattet.  
(10/0/1 ja/nein/Enthaltung)

#### **TOP 6 Sonstiges**

Laura ist ab 30.09. exmatrikuliert und verlässt formell damit den Fachschaftsrat mit dieser Sitzung.

*Wiebke schließt die Sitzung um 11:05.*

## TOP 6 Sonstiges

Wer noch **Unterschriften von Prof. Pola** braucht, sollte sich beeilen, da er voraussichtlich ab der vorlesungsfreien Zeit nicht mehr gut erreichbar sein wird. Für Modul 4/B ist Frau Reich kurzfristig prüfungsberechtigt gesprochen worden.

Das **Pädagogische Institut Villigst** sucht dringend Theologiestudierende für ein Q-and-A am kommenden Wochenende. Außerdem bewirbt es seine Veranstaltungen. Die Fachschaft stellt Flyer im Moodle-Raum zur Verfügung.

*Miriam verlässt die Sitzung um 17:12.*

*Es werden Fragen zur Organisation des Fachschaftsrats beantwortet.*

*Rahel schließt die Sitzung um 17:24.*

## Anwesenheitsliste

### Anwesende Mitglieder des Fachschaftsrates

- |    |              |     |          |
|----|--------------|-----|----------|
| 1. | Anne-Kathrin | 6.  | Lisa     |
| 2. | Julia        | 7.  | Matthias |
| 3. | Kristina     | 8.  | Miriam   |
| 4. | Leonie       | 9.  | Rahel    |
| 5. | Lina         | 10. | Wiebke   |

### Anwesende Gäste

- Rebecca Röder (Gast)
- Lina Klausch (Gast)
- Leonie Siebrecht (Gast)