

## **Protokoll zur Fachschaftsratsitzung am 28.11.2022 in Zoom**

Anwesend: Wiebke, Miriam, Lina, Julia, Leonie S., Andre, Annika, Rebecca

Protokoll: Rebecca

Sitzungsleitung: Wiebke

### **TOP 1 Begrüßung und Formalia**

Wiebke eröffnet die Sitzung um 18:02 Uhr.

Die Sitzung ist mit 8 Mitgliedern beschlussfähig.

Malin trat der Sitzung um 18:06 Uhr bei.

Rebecca erklärt sich bereit Protokoll zu führen.

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen, ebenso wie das alte Protokoll aus der Sitzung vom 04.11.2022. Das Protokoll wurde aber noch nicht abgeheftet.

Der aktuelle Kontostand lautet 2.613,21€

Lisa trat der Sitzung um 18:15 Uhr bei.

### **TOP 2 Berichte aus den Teams**

#### **Vorstand**

Es wurde vor dem Bibelkreis gewarnt, der seine Plakate und Flyer verteilt, dieses Angebot ist nicht seriös.

#### **Finanzen**

Wurde auf TOP 4 verschoben

#### **Beratung**

Es gibt zum jetzigen Zeitpunkt keine Besonderheiten

#### **Zeugwart**

Das Team Zeugwart hat die Verlängerungskabel für die Umgestaltungen des Fachschaftsraumes besorgt und auch direkt die Umgestaltung vorgenommen. Die letzte Packung Hafermilch wurde angebrochen und Andre sorgt dafür das neue Hafermilch im Fachschaftsraum ist.

#### **IVS**

Es fand zwischen der letzten Sitzung und der heutigen Sitzung keine IVS statt.

#### **FSRK**

Julia berichtete das 30€ pro Personen, maximal 6 Personen, für den SeTh von der FSRK übernommen wird. Des Weiteren Informierte uns Julia, das am 14.12.2022 eine Weihnachtsfeier des FSRK stattfindet. Bei Interesse können wir uns an Julia wenden, die uns dann dort anmeldet. Die Schulungen, die jedes Jahr für die Fachschaften bezüglich des E-Learning stattgefunden haben, wird es in der Form

nicht mehr geben. Dafür wurde ein Moodelraum eingerichtet, wo alle Informationen gestellt werden. Ein weiterer Punkt war das Thema mit Drucker, es dürfen von der Fachschaft keine Gelder für Ausdrucke genommen werden, mehr in Top 5. Es wurde auch rückmeldet, dass eine harmonische Aufteilung der Glühweinstände stattgefunden hat.

#### **Fakultätsrat**

Es fand keine Fakultätsratsitzung statt, die nächste ist am 14.12.2022.

#### **ESG**

Es wurde zum Ökonomischen Adventssingen eingeladen, dieses findet am 01.12.2022 in der Nikolaikirche statt. Die KLG wird auch anwesend sein.

#### **Sonstige Berichte**

Es gab keine weiteren Berichte.

### **TOP 3 Glühwein stand**

Die Zutaten für den Glühweinstand wurden netterweise schon von Andre besorgt, nur noch der Apfelsaft muss besorgt werden. Es weiteren kam die Frage auf, ob wir Waffeln verkaufen sollen und wer sich bereit erklärt den Teig vorzubereiten und beim Glühweinverkauf zu verbacken. Kai hat sich bereit erklärt den Teig vorzubereiten und am Tag des Glühweinstandes mit Andre abzubacken und zu verkaufen. Für den Waffelverkauf müssen dann noch Servietten, Trennspray, Puderzucker und gegeben falls Puderzuckerstreuer, sowie Sprühsahne besorgt werden. Es muss auch ein neues Waffeleisen gekauft werden, daher beantragt Julia 70€ für den Kauf eines Waffeleisens, welche einstimmig angenommen wurde. Die Tassen, sowie der Glühweinkocher werden von Andre aus der ESG geholt und in die Fachschaft gebracht. Andre erklärte sich auch bereit die Tassen vorab einmal zu zählen. Es wurden die Preise festgelegt: 1€ für den Glühwein, 1,50€ für Glühwein mit Schuss (Ausnahme jemand bringt sein eigenen Becher mit, dann entfallen die 0,50€ für den Schuss) und 1,50€ für die Waffeln, des Weiteren fällt eine Pfandgebühr von 1€ an. Es gab eine kurze Diskussion, ob Einwegbecher besorgt werden sollen, dies wurde aber sehr schnell verneint, da wir uns einig waren die Restbestände aufzubrauchen und dann kein weiteres Einweggeschirr zu besorgen. Wir haben uns dazu entschieden am Tag der Glühweinstände länger zu bleiben um noch Pfandbecher die kurz vor Standende ausgeteilt wurden, zurückzunehmen. Es wurden gebeten Leonie W. daran zu erinnern, Werbung für den Glühweinstand bei Instagram zu machen und die Leute daran zu erinnern Kleingeld und ihren eigenen Becher mitzubringen. Julia macht eine Umfrage für die Schichten fertig und hat zu bedenken gegeben, das bei der Planung Fahrzeit zur Uni zu berücksichtigen sind, dass lieber eine Bahn früher genommen werden sollte. Es wurden 300€ von Julia beantragt zur Finanzierung der beiden Glühweinstand Tage, dieser Antrag wurde einstimmig angenommen.

Lisa verlässt die Sitzung um 18:26 Uhr.

### **TOP 4 Finanzen**

Wiebke beantragt ein Nachbeschluss von 72,95€ für die O-Woche. In diesem Zuge wurde gefragt, wie Planung der Gelder für die nächste O-Woche aussieht, ob wir weiter so verfahren oder schon im Vorfeld entscheiden weniger Geld für die O-Woche auszugeben. Miriam brachte dann den Punkt ein, dass so lange kein regelmäßiges Frühstück stattfindet, wir weiter so verfahren können. Aktuelle Finanzposte: EWG beträgt 1.380,09€, SBM 519,94€, ReliPäd 638,24€ und die Barkasse bei 130€.

#### **TOP 5 Drucker/ weitere Anschaffungen**

Bei Instagram gab es eine Umfrage bezüglich des Bedarfes an der Uni zu drucken, die Umfrage hat ergeben das 38 Stimmen dafür sind noch Gelegenheiten zu bekommen an der Uni zu drucken und 8 Stimmen haben kein Bedarf. Der Fachschaftsrat tendiert dazu sich in diesem Zuge einen neuen Drucker anzuschaffen, der Farbig und beidseitig drucken kann, Andre und Rebecca erklärten sich bereit sich damit auseinander zu setzen und Angebote rauszusuchen und diese bei der nächsten Fachschaftssitzung vorzustellen. Der Fachschaftsrat hat sich bereit erklärt ein Druckerangebot zugeben, wenn es geregelte Druckzeiten gibt, es darf aber kein Geld für die Drucke genommen werden. Der alte Drucker müsste gereinigt und neu kalibriert werden. Julia übernimmt diese Aufgabe. Es wurde überlegt für den neuen Fachschaftsrat einen neuen Posten, ein sogenannten Druckerbeauftragten, einzuführen.

Miriam entsorgt den alten Wasserkocher aus der Fachschaft und Julia stellt netterweise einen neuen zur Verfügung.

#### **TOP 6 Fachschaftengespräch mit der Prorektorin**

Das Gespräch findet am 26.01.2023 um 14:00 Uhr digital statt. Miriam und Rebecca nehmen vertretend für Wiebke und Lisa daran teil.

Lisa betritt die Sitzung um 19:04 Uhr wieder.

Andre verlässt die Sitzung um 19:24 Uhr.

#### **TOP 7 Liturgische Nacht**

Die Planung für die Liturgische Nacht findet am 09.12.2022 um 10:00 Uhr in der ESG statt, wer mag kann sich der Planung gerne anschließen. Es wird gewünscht das sich die Fachschaft mit einbringt. Die Liturgische Nacht findet am 15.12.2022 um 18:30 Uhr statt und beginnt mit einem Gottesdienst und im Anschluss eine gemeinsame Aktivität, wie Spiele spielen oder ähnliches.

#### **TOP 8 Weihnachtsfeier**

Die Weihnachtsfeier der Fachschaft findet am 09.12.2022 um 17:00 Uhr in der ESG statt. Wiebke hat in die Runde gefragt, ob wir ein Buffet an diesem Abend machen, zusammen Kochen, bestellen oder grillen. Grillen wurde sehr schnell abgelehnt, da der Wunsch bestand gemeinsam zu essen. Die Fachschaft hat sich dazu entschieden ein Buffet zu machen, Wiebke erstellt diesbezüglich eine Umfrage, wer was mitbringt, damit nicht nur Brot und Dips da sind. Des Weiteren erstellt Wiebke eine Umfrage, wer was bei der Weihnachtsfeier trinken möchte. Wiebke beantragt auch in diesem Zuge 80€ für die Getränke, der Antrag wurde einstimmig angenommen. Es wurde kurz gefragt ob gewickelt werden möchte, nur Lisa und Miriam haben sich dafür gemeldet, wer sich aber noch dem Wichtel anschließen möchte meldet sich am besten bei Lisa und Miriam.

#### **TOP 9 Sonstiges**

Herr Basse hat gefragt, ob der Bedarf besteht ein regelmäßigen Austausch zwischen der Fachschaft und ihm als Institutsvorstandssitzender stattfinden zu lassen. Die Fachschaft sieht nicht so den Bedarf darin, schlägt aber vor Herr Basse zu Anfang und Ende jedes Semester in die Fachschaft einzuladen. Es wurde auch gefragt, was mit den Geldern der Landeskirche passieren soll, ob damit die Exkursionen bezahlt werden sollen. Wiebke und Lisa machten den Vorschlag Matthias von Westerholt als Dank für seine Hilfsbereitschaft und Herzlichkeit ein Korb mit

**Besonderheiten, wie eine Flasche Wein, selbst gebackenen Keksen und Kaffee zu schenken. Miriam erklärte sich bereit den Korb schön anzurichten.**

**Wiebke beendet die Sitzung um 19:47 Uhr und bedankt sich für die Teilnahme und den Austausch.**