

Leitfaden Zoom-Meeting
für die Informationsveranstaltung der Erstsemesterstudierenden
19.10.2020, 10-12 Uhr

- I. Einleitung
 - II. Zeitlicher Ablauf
 - III. Registrierung bei Zoom
 - IV. Eintreten in den Meeting-Raum
 - V. Regeln während des Meetings
-

I. Einleitung

Liebe Erstis,

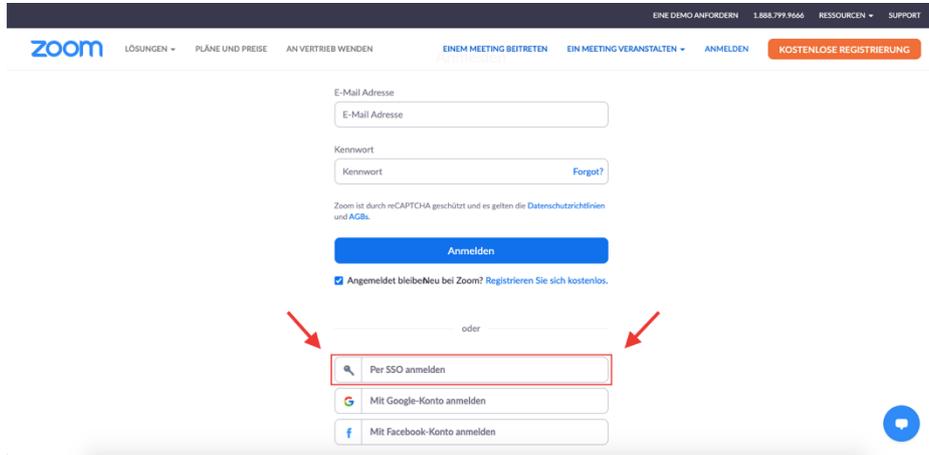
aufgrund der aktuellen pandemiebedingten Situation findet unsere diesjährige Informationsveranstaltung für Erstsemesterstudierende **digital** statt. Dafür nutzen wir den Videokonferenz-Dienst **Zoom**. Einige von Euch werden es vielleicht bereits aus der Schule oder anderen Kontexten kennen. Der große Vorteil ist, dass Ihr kein Konto bei Zoom benötigt, um am Meeting teilzunehmen. Das **Erstellen eines Kontos** empfehlen wir Euch dennoch, denn viele Eurer Lehrveranstaltungen werden ebenfalls über diesen Dienst ablaufen.

II. Zeitlicher Ablauf

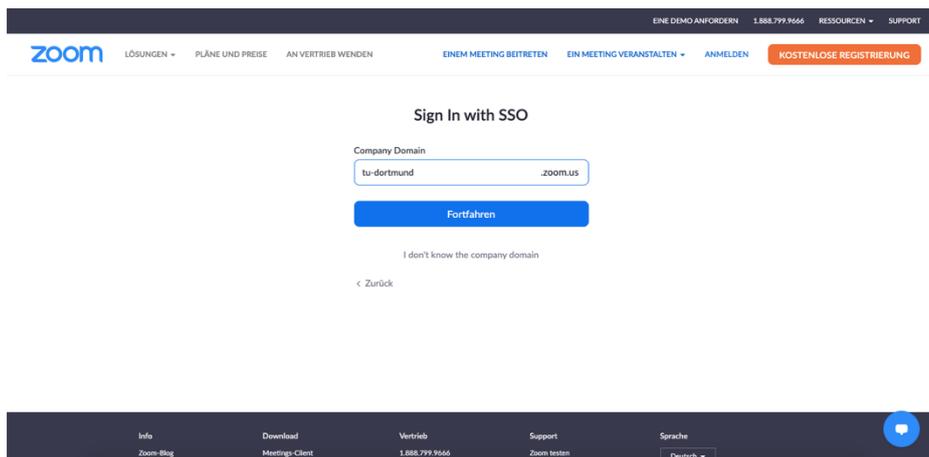
- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Begrüßung2. Vorstellung der Dozierenden3. Präsentation (ACHTUNG: Wird aufgezeichnet, Video und Audio bitte aus)4. Fragerunde |
|--|

III. Registrierung bei Zoom

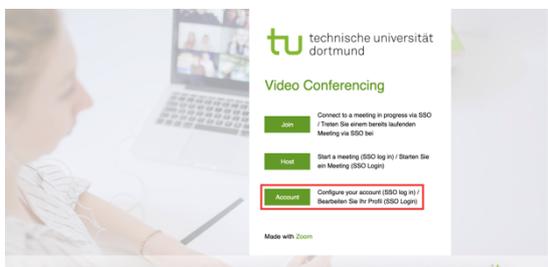
Die TU Dortmund hat allen Studierenden bei Zoom eine **kostenlose Lizenz „Bildung“** zur Verfügung gestellt. Um diese zu nutzen, müsst Ihr Euch über den sogenannten **SSO** (Single Sign In/Off) anmelden:



Ihr werdet dann auf folgende Seite weitergeleitet und gebt als Company Domain „tu-dortmund ein:



Alternativ könnt ihr direkt auf <https://tu-dortmund.zoom.us/> gehen und Euch über „Account“ mit Eurem **UniAccount** (sm...) anmelden.

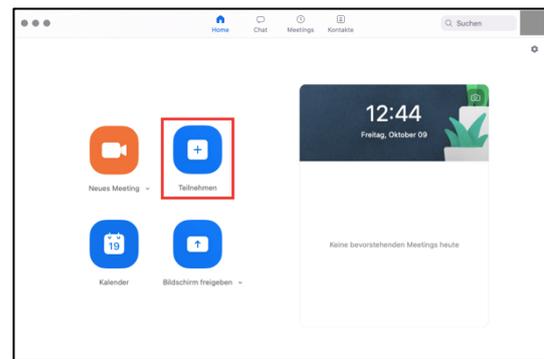
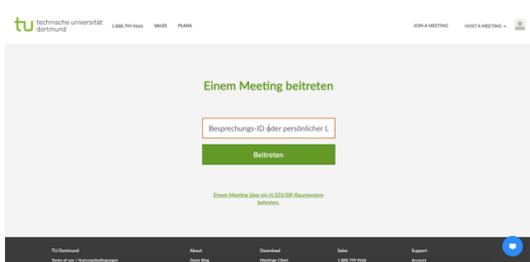


IV. Eintreten in den Meeting-Raum

Meeting-ID: 98045167673

Passwort: Theologie

Wenn das Meeting vom Host/Gastgeber (also uns als Fachschaftsrat) eröffnet wurde, könnt Ihr über die angegebene **Meeting-ID** und das **Passwort** in den Meeting-Raum eintreten. Das könnt Ihr entweder über einen Webbrowser (<https://tu-dortmund.zoom.us/join>) machen oder Euch die Desktopversion bzw. App herunterladen:



Vor dem Eintreten werdet ihr nach Eurem **Namen** gefragt. Gebt bitte Euren Vor- und Nachnamen sowie in Klammern Eure **Schulform** an, damit wir Euch bei Fragen schnell weiterhelfen können (Beispiel: „Martin Luther (GyGe)“). Beim Eintreten seid Ihr stumm geschaltet. Bitte lasst Euer Mikrofon aus, bis wir bei der Fragerunde angekommen sind.

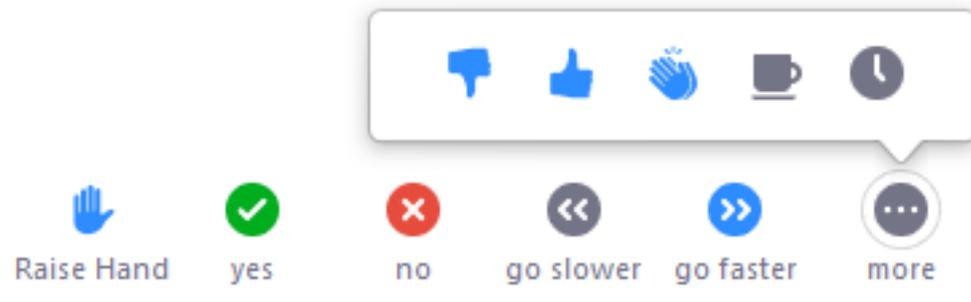
V. Regeln während des Meetings

Folgende **Regeln** gelten während des Meetings, um einen geordneten Ablauf der Veranstaltung zu garantieren:

**Bitte lasst Eure Mikrofone und Kameras ausgeschaltet,
bis wir zur Folie „Eure Fragen“ kommen!!!**

→ Da wir die Präsentation aufzeichnen, damit sie später hochgeladen werden kann, seid ihr ansonsten in dieser zu sehen und zu hören! Falls Ihr bereits brennende Frage *während* der Präsentation habt, schreibt diese bitte über den Chat **privat** an **Laura Goedecke**. Sie wird den Chat moderieren.

→ Euch geht es zu schnell („go slower/langsamer“)? Ihr braucht eine Pause („Kaffeetasse“)? Nutzt die nonverbalen Reaktionen!



Ab dem Punkt „Eure Fragen“ gilt:

→Ihr könnt mit uns über den Chat oder per Audio kommunizieren. Für letzteres ist eine Erlaubnis in Eurem Browser bzw. der App nötig, welche jederzeit in den Einstellungen eures Computers widerrufen werden kann.

→Optional könnt Ihr Eure **Kamera** einschalten, wenn Ihr sprecht. Hier wird ebenfalls eine Erlaubnis verlangt (s.o.).

→Bitte sprecht nur nach Aufforderung, damit die Reihenfolge der Fragen eingehalten werden kann. Einen Sprechwunsch könnt ihr durch ein Sternchen (*) im Chat ankündigen. Bezieht sich Eure Frage direkt auf den vorherigen Redebeitrag, schreibt Ihr bitte zwei Sternchen (**) in den Chat. Es wird eine **Redeliste** geführt.

Liebe Grüße

Euer Fachschaftratsrat Evangelische Theologie

Anschließend bieten wir in separaten Zoom-Meetings eine Stundenplanberatung (nach Schulformen getrennt) an. Alle Informationen zu diesen findet ihr ebenfalls im Moodle-Raum der Fachschaft.