

## Leitfaden Antragsstellung FS Verfügungsmittel

1. Formloser Antrag mit Vorstellung des Projekts, der Veranstaltung oder der Party mit der zu beantragende Summe.
2. Einreichung der der notwendigen Unterlagen
  - a. Kassensturz FS
  - b. Kostenkalkulation
  - c. Eventuelle Einnahmen Kalkulation
  - d. Eventuell zusätzlich benötigte Unterlagen für das AStA Finanzreferat
3. Bei vollständiger Einreichung der Unterlagen beim AStA Finanzreferat beginnt die 14 Tage Bearbeitungsdauer.
4. Genehmigung des Antrags oder Ablehnung des Antrags
5. Bei Ablehnung des Antrags hat die Fachschaft ein 14-tägiges Widerrufsrecht, wo der Antrag neu bewerte wird mit dem einzusetzenden Gremium.