

## Übergabe-/Übernahmeprotokoll

Die folgenden Unterlagen wurden im Rahmen einer Amtsübergabe übergeben bzw. übernommen:

- Satzung der Studierendenschaft
- Geschäftsordnung, allgemeine Beschlüsse, Beschlussbuch
- Haushalts- und Wirtschaftsführungsverordnung (HWVO)
- Fachschaftsrahmenordnung in der aktuellen Fassung (Stand: \_\_\_\_\_)
- How to Finanzen für Fachschaften (Stand: \_\_\_\_\_)
- Rechnungsergebnisse, Vermögensübersichten, Kassenprüfberichte
- Niederschriften über interne Kassenprüfungen
- Gegenstandsverzeichnisse

Bei Rückfragen erteilen die ehemaligen Fachschaftsreferent\*innen Auskunft.

Übergeben:

Übernommen:

\_\_\_\_\_  
(ehem. Fachschaftsfinanzreferent\*in)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(neue\*r Fachschaftsfinanzreferent\*in)

\_\_\_\_\_  
(Name in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
(Name in Druckbuchstaben)

<sup>1</sup> Bei Verhinderung des ehem. Finanzreferent\*in findet die Übergabe durch den ehemaligen Fachschaftsvorsitz statt. Als letzte Instanz kann die Übergabe auch durch den AStA Finanzreferent\*in stattfinden.