|  |  |
| --- | --- |
| Fixkosten | Summe |
| Telekommunikationskosten (Telefon/ Domain) |  |
| Beiträge für Verbände, Vereine und Organisationen |  |
| Jahresabos |  |
| Kopien, Schreibwaren |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Weiterbildung / Fortbildung | Summe |
| Bundeskonferenzen |  |
| Fortbildung (Seminare, Gesundheitszeugnis) |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Reisekosten | Summe |
| Honorarkräfte |  |
| Weiterbildung/Fortbildung |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Werbung | Summe |
| Flyer |  |
| Plakate |  |
| Socialmedia |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstaltungen | Summe |
| Security |  |
| Veranstaltungsmaterialien |  |
| Sommerfest |  |
| Pförtner und Putzkosten |  |
| Honorar |  |
| Wareneinsatz (Lebensmittel, Getränke, Alkohol)[[1]](#footnote-1) |  |
| Sonstige Veranstaltungen |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anschaffungen | Summe |
| Bibliothek |  |
| Büroausstattung |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Konten | Summe |
| Fixkosten |  |
| Weiterbildung / Fortbildung |  |
| Reisekosten |  |
| Werbung |  |
| Veranstaltungen |  |
| Anschaffungen |  |
| Gesamtbedarf |  |

**Einnahmen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Veranstaltungen | Summe |
| Veranstaltungen |  |
| Einnahmen Lebensmittel |  |
| Einnahmen Getränke |  |
| Einnahmen alkoholische Getränke |  |
| Einnahmen Ticketverkäufe |  |
| Sonstige Einnahmen |  |
|  |  |
|  |  |
| Zwischensumme: |  |

Die Tabellen sind nur eine grobe Übersicht, die einzelnen Posten könnt ihr auf eure AG oder Autonomes Referat verändern. Bei Hilfestellungen oder Fragen könnt ihr eine email an [finanzen@asta.tu-dortmund.de](mailto:finanzen@asta.tu-dortmund.de) schreiben.

**Wichtig tragt in der Kopfzeile den Namen der AG oder des Autonomes Referats ein.**

1. Müssen Einnahmen finanziert werden [↑](#footnote-ref-1)